



SR-Nummer: 400.5

Reglement zur Benutzung der Geräte der Schule Thalwil

1. Juli 2021

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1. Nutzungsverantwortung	3
2. Datensicherung / Backup.....	3
3. Wartung.....	3
4. Haftung.....	3
5. Schlussbestimmung	3

Jeder Lehrperson, die mehr als 10 Lektionen pro Woche an der Schule Thalwil unterrichtet, wird ein MacBook inklusive Ladegerät und MiniDock zur Verfügung gestellt. Klassenlehrpersonen ab der Mittelstufe wird ein iPad inklusive Ladegerät und Hülle zur Verfügung gestellt.

Die Geräte bleiben Eigentum der Schule Thalwil. Bei Austritt müssen die Geräte (samt Zubehör) zurückgegeben werden.

☐ MacBook Air

☐ iPad

☐ Stift

1. **Nutzungsverantwortung**

Sie tragen die volle Verantwortung für alle Aktionen, welche mit diesem Gerät vorgenommen werden. Dies gilt auch für den Gebrauch durch Dritte, denen der Zugang zum Gerät absichtlich oder fahrlässig ermöglicht wurde.

2. **Datensicherung / Backup**

Für die Datensicherung sind Sie selbst verantwortlich. Speichern Sie dazu Ihre Daten auf OneDrive und achten Sie darauf, dass die Synchronisierung durchgeführt wird. So haben Sie immer ein aktuelles Backup Ihrer Dokumente. Die Einrichtung von OneDrive erfolgt bei der Übergabe des Geräts.

3. **Wartung**

Viele Softwarepakete werden automatisch aktualisiert. Updates des Betriebssystems müssen regelmässig ausgeführt werden. Gelegentlich sollte das Gerät neu gestartet werden. Einmal jährlich empfiehlt sich eine Kontrolle durch die Fachstelle.

4. **Haftung**

Sie verpflichten sich zu einem sachgemässen und sorgfältigen Umgang mit dem Gerät. Schäden am Gerät werden Ihnen in jedem Fall mit mindestens CHF 200.- in Rechnung gestellt. Beim MacBook werden vorsätzlich oder grobfahrlässig verursachte Schäden mit mindestens CHF 500.- verrechnet. Ein Diebstahl innerhalb der Schweiz wird von der Versicherung übernommen. Im Ausland wird ein Diebstahl als grobfahrlässig gehandhabt und entsprechend mit mindestens CHF 500.- in Rechnung gestellt.

5. **Schlussbestimmung**

Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie die Vorgaben dieses Reglements zur Kenntnis. Änderungen bleiben vorbehalten. Das unterschriebene Reglement wird bei der Fachstelle Medien & ICT hinterlegt.

Mit der Übergabe des Gerätes tritt das Nutzungsreglement in Kraft.

Ort, Datum:

Vorname Name:

Unterschrift:
