



Projekteingabe

Die Eingabe für ein Projekt im Rahmen der Kulturtage 2025 muss gemäss den Vorgaben im Konzept der Kulturtage erfolgen. Die Eingabe bitte elektronisch (PDF/Word/Excel) bis zum **19. August** an den Koordinator der Kulturtage einsenden: **martin.kaiser@thalwil.ch**
Grundsätzlich brauchen wir bis am 19. August zumindest ein Grobkonzept mit Budget. Projekte, die später eingereicht werden, können allenfalls noch berücksichtigt werden, nur besteht dann keine Garantie, dass noch finanzielle Mittel zur Verfügung stehen.

Das Konzept muss mindestens folgende Punkte abdecken:

1. **(Arbeits-)Titel**
2. **Projektbeschreibung**
3. **Wunschtermin(e)**
4. **Ort**
5. **Beteiligte/Trägerschaft/Nicht kulturelle Partner**
6. **Projektleitung**
7. **Terminplan**

Bitte im Terminplan angeben, ob es allenfalls für Medienschaffende möglich ist, sich schon vor den Kulturtagen einen ersten Einblick (im Sinne eines Teasers) über das Projekt zu verschaffen. Nach Möglichkeit werden wir die Projekte auch intern begleiten, so dass wir laufend die Medien über News informieren können und am Ende auch eine gute Schlussdokumentation erstellen können.

8. **Gewünschte Gemeindeinfrastruktur**
9. **Wird ein finanzieller Beitrag der Gemeinde Thalwil gewünscht? Wenn ja, in welcher Höhe?**
10. **Budget**

Für welche Zwecke werden welche finanziellen Mittel eingesetzt? Zum Beispiel Technik, Honorare, Werbung etc. Diese Angaben sind nur zwingend, wenn finanzielle Unterstützung gewünscht ist. Bitte als separate Beilage erstellen.

11. Finanzierung

Woher stammen die eingesetzten finanziellen Mittel? Was wird an Eigenleistung beigesteuert (Finanzen und/oder Arbeitsleistung)? Diese Angaben sind nur zwingend, wenn finanzielle Unterstützung gewünscht. Wenn Sponsoring möglich ist, bitte angeben, was einem Sponsor als Gegenleistung geboten werden kann, idealerweise in Form eines Sponsoring-Konzepts. Dies hilft dem Koordinator Sponsoren für die gesamten KT's zu finden

12. Kontaktperson

In den meisten Fällen die Projektleitung, bitte **eine Person** als Hauptkontakt angeben, weitere Personen als Nebenkontakte auflisten

- Vorname, Name
- Adresse/Wohnort
- E-Mail
- Telefonnummer, idealerweise eine Mobilnummer
- IBAN-Nummer und Bankverbindung